



OXFAM

Wereldwinkels | Fair Trade

Oxfam-Wereldwinkels vzw wil rechtvaardige regels voor de internationale handel. Want handel is een krachtige hefboom voor duurzame ontwikkeling. We maken mensen bewust van het onrecht in de wereldhandel via publiekscampagnes, acties met jongeren en scholen, en door te gaan praten met politici en bedrijven. En natuurlijk door onze 235 Oxfam-Wereldwinkels, speciaalzaken voor eerlijke handel. Met het brede assortiment kwaliteitsproducten van ons huismerk **Oxfam Fair Trade** tonen we hoe het anders kan.

Meer dan achtduizend vrijwilligers verspreiden ons verhaal. Ze bemannen de Oxfam-Wereldwinkels, smeden banden met andere organisaties en laten mensen ontdekken wat eerlijke handel betekent.

Op het hoofdkantoor van Oxfam-Wereldwinkels | Oxfam Fair Trade in Gent werken ongeveer tachtig mensen.

Daarnaast zijn er nog zo'n dertig medewerkers verspreid over de wereldwinkels.

OXFAM-WERELDWINKELS IS OP ZOEK NAAR EEN

HR-MANAGER (M/V/X) (100%)

JE FUNCTIE

- Je zet de strategie uit voor het HR-beleid binnen de organisatie en weet die te vertalen in jaarplannen met concrete doelstellingen.
- Je zorgt voor het correct toepassen van het arbeidsrecht en de sociale wetgeving. Je zet mee interne procedures op en past ze consequent toe.
- Je staat het directiecomité actief bij in het verder uittekenen en implementeren van de gewenste bedrijfscultuur.
- Je rapporteert aan het directiecomité omtrent interne personeelszaken en het algemene personeelsbeleid en formuleert duidelijke adviezen.
- Je staat in voor de opmaak en opvolging van het personeels- en werkingsbudget (HR en Secretariaat), op basis van het beleidsplan van de organisatie.
- Je verzorgt de interne communicatie rond personeelsgerelateerde materie, onder andere door het organiseren van personeelsinfomomenten en door het updaten van het intranet.
- Je staat in voor de coördinatie van de rekrutering en selectie van nieuwe medewerkers.
- Je beheert en superviseert de evaluatiecyclus (evaluatiegesprekken, doelstellingen,...)
- Je detecteert de opleidingsbehoeften van de collega's, schrijft een VTO-plan uit en coördineert de uitvoering ervan.
- Je neemt deel aan de vergaderingen van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk en werkt samen met de interne preventieadviseur een welzijns- en preventiebeleid uit.
- Je neemt actief deel aan het HR-overleg binnen Oxfam-in-België.
- Je volgt de HR-tendensen van nabij op om zo een vooruitstrevend personeelsbeleid te kunnen voeren.
- Je stuurt 4 medewerkers aan.
- Samen met de HR-medewerker ondersteun je de lokale Wereldwinkels met beroepskrachten in hun personeelsbeleid.



JE PROFIEL

- Je genoot bij voorkeur een HR-gerelateerde opleiding op bachelor- of masterniveau of bent gelijkwaardig door opgebouwde ervaring.
- Je onderschrijft de missie van Oxfam-Wereldwinkels.
- Je werkt zeer discreet en bent integer.
- Je hebt ervaring met changemanagement
- Je hebt een hands-on mentaliteit, maar weet tegelijk een lange termijnvisie uit te schrijven.
- Je bent positief ingesteld, assertief en werkt proactief.
- Je beheerst volgende talen: NL/FR/EN
- Je hebt minimaal 3 jaar concrete ervaring in personeelsadministratie, sociale wetgeving, arbeidsrelaties en rapportering. Daarnaast heb je minimaal 5 jaar ervaring in het leidinggeven en coachen van medewerkers.

ONS AANBOD

- Verloning volgens categorie binnen de ngo-sector (voltijds brutoloon met 5 jaar anciënniteit is € 3011.58. Maximaal 27 jaar anciënniteit: € 4445.41). Relevante anciënniteit wordt in onderling overleg overgenomen.
- Contract onbepaalde duur.
- Binnen de organisatie is er een flexibele werkurenregeling.
- Bovenop de 20 wettelijke verlofdagen krijg je 12 aanvullende verlofdagen.
- Vergoeding woon-werkverkeer (onder andere gratis gebruik openbaar vervoer en fietsvergoeding), hospitalisatieverzekering en verzekering gewaarborgd inkomen, fietsleaseprogramma
- Een forfaitaire onkostenvergoeding en GSM-abonnement
- Onmiddellijke indiensttreding mogelijk.
- Standplaats is Gent, vlakbij het station Gent-Dampoort.

INTERESSE?

- Stuur je motivatiebrief en cv tegen uiterlijk 14 december via e-mail naar sollicitaties@oww.be
- Met vragen over de functie-inhoud kan je terecht bij Matthias.VanRuyskensvelde@oft.be.

ed. oww: N018 -270

