



Oxfam-Wereldwinkel Antwerpen is een VZW met 3 beroepskrachten en een 200-tal vrijwilligers, verspreid over 5 Antwerpse wereldwinkels (Antwerpen-Centrum, Antwerpen-Linkeroever, Kapellen, Kruikebeke en Wijnegem) en een grootverbruikcentrale.

De grootverbruikcentrale (GVC) van Oxfam-Wereldwinkel Antwerpen vzw organiseert de leveringen en de administratieve afhandeling van bestellingen van grote klanten (buiten de winkel om). Als commercieel verantwoordelijke van de GVC stuur je een team van vrijwilligers aan en word je ondersteund door een vertegenwoordiger.

De GVC werkt vanuit kantoren in Antwerpen-Centrum en een magazijn in Wijnegem.

Voor de grootverbruikcentrale van Oxfam-Wereldwinkel Antwerpen vzw zoeken wij een deeltijdse (80%)

Commercieel – administratief medewerker

Tot de belangrijkste taken horen:

- Contact met klanten, afsluiten overeenkomsten en opvolgen van de afspraken
- Het aansturen van een team met een 20-tal vrijwilligers
- Eindverantwoordelijkheid voor de praktische organisatie van de leveringen. Het uitvoerend werk gebeurt door vrijwillige magazijniers en chauffeurs.
- Maandelijks rapportage van de verkoopresultaten
- Bestellen van de producten bij Oxfam Fair Trade en waken over de voorraad in het magazijn.
- Nauw contact met de vrijwilligers van de dienst verkoopadministratie in verband met onder meer vragen over klanten, leveringsvoorwaarden, kortingsvoorwaarden.

Jouw profiel:

- Je onderschrijft de missie van Oxfam-Wereldwinkels.
- Je genoot een economische, verkoop- of marketinggerichte opleiding of hebt gelijkwaardige ervaring.
- Je bent communicatief sterk en kan goed onderhandelen.
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands.
- Je bent organisatorisch sterk en je kan de juiste prioriteiten stellen.
- Je kan goed werken met Excel. Kennis van Office 365 en Sharepoint vormt een pluspunt.
- Affiniteit met een vrijwilligersnetwerk en/of met eerlijke handel strekken tot aanbeveling.
- Je hebt bij voorkeur een rijbewijs B

Ons aanbod:

- Verloning op ngo-niveau (voltijds brutoloon zonder anciënniteit is 2146,31 euro). Relevante anciënniteit kan in aanmerking genomen worden.
- Contract van onbepaalde duur.
- 4/5^{de} betrekking in een vast uurrooster. Wekelijkse vrije dag af te spreken met de coördinator. Overuren worden gecompenseerd.
- Standplaats is Antwerpen-Centrum (Minderbroedersrui 33)
- Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding en volledige terugbetaling openbaar vervoer).
- Indiensttreding zo snel mogelijk.

Interesse?

- Stuur je motivatiebrief en CV tegen uiterlijk 06/05/2019 via e-mail naar ellen.verryt@owwa.be
- Met vragen over de functie-inhoud kan je terecht bij Ellen, coördinatrice, op 03/226 02 81
- Wij beantwoorden elke kandidatuur.